**丰收镇2024年度政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布丰收镇镇2024年政府信息公开工作年度报告。

**一、总体情况**

　　根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（简称《条例》）及大安市政务公开（政府信息公开）领导小组办公室相关工作要求，大岗子镇紧紧围绕市委市政府中心工作，强化大局意识、服务意识和责任意识，切实推进全镇信息公开工作，加强协调指导，狠抓督促检查，强化效能建设，拓展公开内容、创新公开形式，提高为民服务质量，提高工作水平。全镇政府信息公开工作积极、稳妥、有序推进。根据考核要求，现特向社会公布大岗子镇2024年政府信息公开工作年度报告。报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。如对报告有任何疑问，请与丰收镇镇政务公开办公室联系。

　　（一）组织推动全省政府信息公开工作。强化我镇信息公开力度，积极发挥以公开促落实、助监督、强服务、防风险作用，推动政务公开与信访工作深度融合，全力提升信访工作透明度和公信力，为新时代社会主义现代化强省建设营造和谐稳定的社会环境抓实信访渠道畅通，主动公开重点信息。把全面公开信访渠道作为做好信访工作的前提，利用好宣传单、LED显示屏、宣传条幅。

　　（二）积极推动政府信息主动公开。在过去的一年中，我镇积极推动政府信息主动公开工作，以增强政府工作的透明度，促进法治政府建设和社会公正。总结这一工作的成果和经验，分析存在的问题和不足，并提出改进措施和未来工作计划。

　　（三）认真规范处理依申请公开。建立加强平台内容的政府信息机制，更好的完善包括政府部门职责、机构设置、联系方式等，涉及农业、交通、文化等领域的基本公共服务信息，接受社会监督，提高政府透明度，稳定社会情绪，保障公众知情权，规范业务流程和标准，全面提升信息化、规范化管理水平。

　　（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。为保障信息公开工作的有效实施，镇采取了以下措施加强立健全信息公开，对信息公开工作进行定期检查，确保工作落到实处，加大督查考核力度,坚持定期对各村集中公开和分别公开信息的情况进行监督检查,对政府信息公开内容、公开效果、群众满意度、群众意见和投诉处理落实情况进行监督,让各村及时了解其政府信息公开工作的开展情况,及时采取措施改进工作。

　　（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。充分利用好《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，认真贯彻落实，做好信息公开的宣传工作，熟知《条例》中的重要规定促进政府信息公开及时、全面、真实,努力推动政府信息公开工作全面深入开展,确保了政府信息公开工作落实到位及年度目标的完成。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  |  |  |
| 行政规范性文件 |  |  | 14 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 |  | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

　　2024年政府信息公开工作存在的主要问题和不足之处：

　　（一）存在问题和不足

　　一是推动政府信息公开的力度有待进一步加强；二是通过技术手段保障信息公开的能力还需提升；三是制度化规范化的信息公开制度还需不断完善。

　　（二）改进措施

　　1.加大政务信息主动公开力度。不断充实政务公开内容，提高政务公开透明度，增强实效性，及时发布我市政策法规、重大项目和重点工程推进完成情况等信息。

　　2.强化工作人员业务指导和培训。结合日常工作，有针对性地组织开展多形式的政府信息公开业务培训活动，同时常态化开展跟班学习，加强市政务公开办与各单位业务人员的沟通联系，切实增强工作人员业务能力，推进工作落实。

　　3.建立健全政务信息公开工作机制。认真对照省市《政务公开工作重点任务分工》，对我市政务公开工作进行梳理、检查，建立健全政务信息主动公开、依申请公开、保密审查等工作制度，做到应公开尽公开，确保政务公开工作走上制度化、常态化、规范化轨道。

　　2024年，丰收镇镇人民政府办公室将按照《条例》的要求，一要进一步建立健全依申请公开、政策解读等工作制度，依法合规办理公众提出的政府信息公开申请，着力通过制度建设把政府信息公开要求贯穿于办文办会办事等日常工作；二要拓宽政府信息公开的途径，增强政府信息公开的广泛性，听取群众意见，完善预公开程序；三要向政府信息公开先进典型进行学习，不断提升政府信息公开能力和水平。

**六、其他需要报告的事项**

　　无

　　大安市丰收镇人民政府

2024年1月16日

　　（此件公开发布）